

Mandátna zmluva

na výkon funkcie technického dozoru
uzavretá podľa § 566 a nasl. Zák.č.513/1991 Z.b., Obchodný zákonník

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandant :

názov : Obec Cífer
sídlo : Nám. A. Hlinku 31, 919 43 Cífer
IČO : 00312347
DIČ : 2021133697
bankové spojenie: SK86 0200 0000 0047 1310 6858
v zastúpení: Mgr. Maroš Sagan, PhD.

1.2. Mandatár:

názov : Stav PRO s.r.o.
sídlo : Domovina 372/21, 900 81 Šenkvice
IČO : 51030047
DIČ : 2120594003
bankové spojenie: SK62 0900 0000 0051 3489 3222
v zastúpení: Ing. Juraj Kobza

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY

- 2.1. Názov stavby : „Vodozadržné a adaptačné opatrenia v obci Cífer“ (ďalej ako „Stavba“).
Stavebné povolenie č.: Stavba sa realizuje na základe Oznámenia k ohláseniu udržiavacích prác zo dňa 17.6.2024, ktoré vydala obec Voderady.
- 2.2. Miesto stavby: parcela č. C 815/1, C 815/7, C 3/1, C 4/1, C6, C 736/3, nachádzajúce sa v k. ú. Cífer, okres: Trnava, evidované v katastri nehnuteľností Katastrálneho úradu v Trnave, Správa katastra Trnava, (ďalej ako „Stavenisko“).
- 2.3. Investor/Stavebník: Obec Cífer, Nám. A. Hlinku 31, 919 43 Cífer (ďalej ako „mandant“).
- 2.4. Predpokladaný termín začatia Stavby: júl 2025
- 2.5. Predpokladaná dĺžka realizácie Stavby: 15 mesiacov

III. PREDMET PLNENIA

Mandatár sa zaväzuje vykonávať na Stavbe za odplatu v mene a na účet Mandanta počas celej doby realizácie objektov funkciu technického dozoru za podmienok podľa tejto zmluvy (ďalej ako „Obchodná záležitosť“), a to v nasledujúcom rozsahu:

3.1. Práce spojené s realizáciou Stavby :

Plnenie úloh v súlade s príslušnými ustanoveniami zák. č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov (predovšetkým § 46b Stavebného zákona), teda najmä:

- 3.1.1. sledovanie spôsobu a postupu uskutočňovania Stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a sledovanie vedenia stavebných denníkov, vrátane overovania jednotlivých zápisov v stavebnom denníku. Za riadnu inštaláciu, prevádzku technických vybavení a zariadení na Stavbe, za kontrolu odborného uskladnenia stavebných výrobkov, inštalácií a hmôt, vhodnosti ich použitia, odborného a bezpečného ukladania strojov a zariadení na stavenisku zodpovedá zhotoviteľ stavby resp. vlastník týchto zariadení v rámci svojho Zmluvného vzťahu s objednávatelom. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržanie BOZ svojich zamestnancov a PO svojich zariadení na stavenisku.
- 3.1.2. Mandatár zodpovedá za súlad priestorovej polohy Stavby s dokumentáciou Stavby, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu a spolu zodpovedá za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie Stavby, najmä územného rozhodnutia a stavebného povolenia. Mandant na požiadanie Mandatára bezplatne zabezpečí zodpovedného geodeta na

spresnenie a odovzdanie smerového a výškového bodu zhotoviteľovi stavby a na prípadnú kontrolu priestorovej polohy stavebných objektov pri realizácii stavebných prác.

- 3.1.3. Vykoná kontrolu odstránenia väd a nedorobkov Stavby. O stave odstránenia týchto väd a nedorobkov Stavby a o ich stave odstránenia podá bezodkladne písomnú správu Mandantovi, ktorý je oprávnený o stave odstránenia týchto väd a nedorobkov Stavby alebo jej časti vystaviť potvrdenie zhotoviteľovi Stavby.
- 3.1.4. výkon funkcie technického dozoru v mene Mandanta ako objednávateľa - obsah a rozsah činnosti bude vykonávaný v zmysle PD v časovom rozsahu spresnenom v Odseku IV.
- 3.1.5. odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom. Zhotoviteľ je spoločnosť, s ktorou mandant uzavrie ZOD na zrealizovanie danej stavby.
- 3.1.6. evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby,
- 3.1.7. odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti po predchádzajúcom súhlase zodpovedného projektanta,
- 3.1.8. kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov,
- 3.1.9. kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými s vyhotovením fotodokumentácie,
- 3.1.10. odovzdanie časti stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväzné činnosti v súlade so zmluvami,
- 3.1.11. spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- 3.1.12. sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok,
- 3.1.13. postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela, a vypracovávanie písomných správ o priebehu realizácie,
- 3.1.14. spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pre ohrozenie zdravia alebo majetku na stavbe,
- 3.1.15. kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác,
- 3.1.16. príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- 3.1.17. kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatí diela,
- 3.1.18. kontrola vypratania staveniska,
- 3.1.19. bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
- 3.1.20. zúčastňovať sa kontrolných dní na stavbe.
- 3.1.21. spolupráca s mandantom pri aktualizácii zmluvných vzťahov medzi mandantom a zhotoviteľmi stavby v priebehu realizácie diela.
- 3.1.22. dohľad nad spracovaním projektu skutočného vyhotovenia Stavby jej zhotoviteľom, ktorého Mandant na vyhotovenie tohto projektu zmluvne zaviazal.
- 3.1.23. poradenstvo pri vyhodnotení Stavby, poradenstvo pri optimalizácii stavby a príprave výstavby ďalšej fázy Stavby (výber dodávateľa, cenotvorba, klientske zmeny a podobne)

3.2. Spolupráca pri dokončení Stavby:

- 3.2.1. Organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia dodávok a prác na Stavbe medzi zhotoviteľom Stavby, (ktorý bude Mandatárovi písomne oznámený) a Mandantom ako objednávateľom Stavby v súlade s podmienkami Časového harmonogramu a ďalšími podmienkami Zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí.
- 3.2.2. Spolupráca s Poradcom pre náklady Mandanta pri záverečnom vyúčtovaní Stavby.
- 3.2.3. Písomné zhodnotenie akosti vykonaných prác a/alebo písomný popis všetkých zjavných väd a nedorobkov pri prevzatí Stavby alebo akejkoľvek jej ucelenej časti (stavebný objekt) v zápisoch/protokoloch v stavebnom denníku a zápisoch/protokoloch o odovzdaní a prevzatí dodávok a prác.
- 3.2.4. Kontrola potrebných dokladov ku kolaudačnému konaniu stavby.
- 3.2.5. Spolupráca pri zaistení právoplatného kolaudačného rozhodnutia, spolupráca pri odstránení kolaudačných väd, spolupráca s mandantom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania dohodnutej stavby.

IV. ČAS PLNENIA, MIESTO PLNENIA

- 4.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa čl. III. a PD po celý čas realizácie Stavby. Nakoľko niektoré stavby sú v štádiu rozpracovanosti, ako termín začatia sa bude považovať termín podpisu mandátnej zmluvy a prevzatie stavby na výkon stavebného dozoru, až do termínu jej ukončenia, t. j. do prevzatia Stavby Mandantom po jej úplnom zhotovení.
- 4.2. Mandant sa zaväzuje poskytnúť v čl. VIII ods. 8.7. dohodnuté spolupôsobenie, aby Mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. III zmluvy riadne a včas plniť, za uvedené činnosti zaplatiť Mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby.
- 4.3. Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v čl. VIII ods. 8.7. tejto zmluvy.
- 4.4. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia špecifikovaného v bode 4.2. tohto článku, nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu plnenia.
- 4.5. Miestom plnenia /zariadenia Obchodnej záležitosti/ podľa tejto zmluvy je Stavenisko Stavby opísané v čl. II bode 2.1.2. tejto zmluvy resp. v stavebných povoleniach jednotlivých stavebných objektoch Stavby.

V. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany v súlade s Cenovou ponukou Mandatára zo dňa 24.3.2025 sa dohodli na odplate **4 720,- EUR s DPH** Mandatára Mandantom za vykonávanie činností podľa čl. III.

Mandant uhradí Mandatárovi za výkon v zmysle čl. III odplatu.

Do odplaty sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady, ktoré Mandatár vynaloží pri plnení svojich záväzkov z tejto zmluvy.

Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že povinnosťou Mandatára nie je zabezpečiť kolký a správne poplatky. Tieto v prípade potreby zabezpečí Mandant prostredníctvom ním poverenej osoby. V prípade, že o to Mandant požiada Mandatára, Mandatár doklady o ich zaplatení pričlení a zaplatené čiastky pripočíta ku svojej mesačnej faktúre.

- 5.2. Odplata Mandatára bude Mandantom vyplatená na základe jednej a zároveň konečnej faktúry vystavenej Mandatárom v súlade s touto zmluvou. Faktúra bude doručená osobne oproti podpisu oprávnenej osoby, alebo zaslaná poštou najneskôr 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol predmet plnenia ukončený a riadne odovzdaný Mandatárovi.
- 5.3. Jednotlivé faktúry vystavované Mandatárom budú obsahovať tieto údaje:
 - označenie faktúry a jej číslo, číslo zmluvy
 - označenie Stavby
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresa, sídlo, IČO, DIČ
 - deň vystavenia faktúry, lehotu splatnosti, deň uskutočnenia zdaniteľného obchodu
 - celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti, ktoré má obsahovať faktúra, uložené zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
 - označenie peňažných ústavov a čísiel účtov Mandanta a Mandatára.
 - podpis oprávnenej osoby.
- 5.4. Mandant je oprávnený vrátiť Mandatárovi faktúru, ktorá obsahuje formálne alebo vecné chyby, alebo ktorá nebola vystavená v súlade s touto zmluvou. V takomto prípade plyní lehota ich splatnosti odo dňa doručenia opravenej faktúry Mandantovi.
- 5.5. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. V prípade omeškania s úhradou faktúry má Mandatár voči Mandantovi nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

VI. PLNOMOCENSTVO

- 6.1. V prípade, ak na riadne plnenie záväzkov Mandatára podľa tejto zmluvy bude potrebné vykonávanie právnych úkonov v mene Mandanta, udelí Mandant Mandatárovi za účelom ich vykonania písomné plnomocenstvo. O jeho udelenie je povinný požiadať Mandatár v dostatočnom časovom predstihu.
- 6.2. Mandatár je povinný na základe plnej moci konať v záujme Mandanta, so zachovaním všetkej odbornej starostlivosti a chrániť všetky jeho práva a záujmy.

- 6.3. Platnosť udelenej plnej moci končí zánikom tejto zmluvy alebo pred zánikom zmluvy jej odvolaním zo strany Mandanta.

VII. ZÁNIK ZMLUVY

- 7.1. Táto zmluva zaniká jej splnením, t. j. zariadením Obchodnej záležitosti, dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou niektorej zo zmluvných strán.
- 7.2. Mandatár môže zmluvu vypovedať len v prípade podstatného porušenia zmluvy Mandantom, za ktoré sa považuje omeškanie Mandanta s úhradou faktúry Mandatárovi o viac ako 15 pracovných dní po termíne splatnosti.
- 7.3. Mandant je oprávnený zmluvu vypovedať po predchádzajúcom písomnom upozorení a uvedením dôvodu. Výpoveď je účinná jej doručením Mandatárovi, alebo v deň, keď sa Mandatár o výpovedi dozvedel iným spôsobom, alebo sa vzhľadom na všetky okolnosti o nej mohol dozvedieť. Mandant v prípade ukončenia Mandátnej zmluvy uhradí Mandatárovi pomernú časť dohodnutej mesačnej odmeny podľa počtu odpracovaných hodín v mesiaci, v ktorom výpoveď nadobudla účinnosť.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

- 8.1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
- 8.2. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednania nie je vylúčená.
- 8.3. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

IX. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Mandant prehlasuje, že ku dňu zahájenia činností Mandatára odovzdá všetky potrebné doklady, dokumenty, povolenia a iné podklady, ktoré sú nevyhnutné pre riadne plnenie záväzkov Mandatára podľa tejto zmluvy.
- 9.2. Mandatár prehlasuje, že je plne spôsobilý na vykonávanie činností podľa tejto zmluvy.
- 9.3. Mandatár je povinný pravidelne informovať Mandanta o stave prípravy, realizácie Stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách Stavby, doručovaním akejkoľvek obchodnej a inej korešpondencie týkajúcej sa Stavby alebo zariaďovanej Obchodnej záležitosti, ak mu takáto korešpondencia bola odovzdaná, ako aj oboznamovať ho pravidelne s obsahom zápisov v stavebnom denníku a pod. Mandant písomne spresní osobu a kontakt, s kým bude Mandatár zo strany Mandanta komunikovať v súvislosti s predmetom tejto Mandátnej zmluvy.
- 9.4. Mandant a Mandatár sa zaväzujú, že akékoľvek informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom v súvislosti s touto zmluvou, nesprístupnia tretím osobám bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 9.5. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami Mandanta podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami orgánov štátnej správy.
- 9.6. Mandatár odovzdá bez zbytočného odkladu Mandantovi úradné doklady, veci a iné podklady, teda všetko, čo prípadne získal v súvislosti so zariaďovaním Obchodnej záležitosti podľa tejto zmluvy od tretích osôb.
- 9.7. Mandant sa zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom a v lehote osobitne na tento účel dohodnutej s Mandatárom, poskytne Mandatárovi na jeho vyzvanie spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení, stanovísk alebo v činnosti geodeta, ktoré sú nevyhnutné na plnenie záväzkov Mandatára podľa tejto zmluvy a ktorých potreba vznikla v priebehu jej platnosti. Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi len takú súčinnosť, ktorá je v súlade s touto zmluvou.
- 9.8. Mandant poskytne Mandatárovi pre jeho potrebu jedno vyhotovenie projektu Stavby pre jej realizáciu v takom rozsahu, ako Mandant ako objednávatel' odovzdal zhotoviteľovi Stavby.

- 9.9. Mandant k termínu odovzdania Staveniska zhotoviteľovi oznámi Mandatárovi zápisničné údaje o zhotoviteľovi stavby, dôležité doklady, zápisy alebo dohody týkajúce sa realizácie Stavby, ktoré sa uskutočnili medzi ním ako objednávatelom a zhotoviteľom Stavby (resp. projektantom projektovej dokumentácie), a o ktorých by mal Mandatár vedieť pri kontrole realizácie Stavby. Ide o rôzne dohody Mandanta ako objednávatela so zhotoviteľom Stavby týkajúce sa napr. realizácie prác, zmeny materiálov, atď.
- 9.10. Mandant spolu s dokladmi uvedenými v bode č. 9.9. tejto zmluvy odovzdá Mandatárovi aj časový harmonogram stavebných prác, rozpočty jednotlivých objektov, atď.
- 9.11. Mandatár nezodpovedá za prípadné nespĺnenie záväzkov jednotlivých zhotoviteľov Stavby voči objednávatelovi prác, nakoľko na túto obchodnú činnosť sa vzťahuje Zmluva o dielo medzi Mandantom ako objednávatelom a nimi ako zhotoviteľmi. V prípade, že Mandatár zistí jednorazové alebo opakované porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľov stavebných prác, zaväzuje sa informovať Mandanta o tejto skutočnosti v záujme vykonania potrebných opatrení.
- 9.12. Mandatár zodpovedá Mandantovi minimálne v zákonom rozsahu v zmysle príslušných ustanovení platného Obchodného zákonníka. Prípadný rozsah zodpovednosti Mandatára nad rámec Obchodného zákonníka, musí byť dohodnutý písomne dodatkom k tejto zmluve podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je posledný súhlas s obsahom zmluvy doručený druhej zmluvnej strane, resp. kedy je zmluva vlastnoručne podpísaná štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 10.2. Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluvné strany budú postupovať v zmysle zákonných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.3. K návrhu dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 15 dní od doručenia návrhu dodatkov druhej strane. Po túto istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 10.4. Spory vzniknuté plnením tejto zmluvy budú v prvom rade riešené vzájomnou dohodou.
- 10.5. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnocenných vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá Mandant a dve Mandatár.
- 10.6. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí:
Príloha č. 1 Osvedčenie pre činnosť stavebného dozoru.
- 10.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony. Vôľa vyjadrená v tejto zmluve je určitá, slobodná a vážna, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
- 10.8. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa príslušnej platnej legislatívy a dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo so Zhotoviteľom zákazky "Vodozádržné a adaptačné opatrenia v obci Cífer".

V Cíferi, dňa 31.3.2025

za mandanta:

Mgr. Maroš Sagan, PhD.

V Cíferi, dňa 31.3.2025

za mandatára:

Ing. Juraj Kobza – konateľ

Prílohy:

Osvedčenie pre činnosť stavebného dozoru.



Slovenská komora stavebných inžinierov

O s v e d č e n i e

o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti

Slovenská komora stavebných inžinierov osvedčuje, že

Ing. Juraj Kobza

narodený/á

vykonal/a skúšku odbornej spôsobilosti podľa zákona SNK č. 138/1992 Zb.
o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch
v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti

stavebný dozor

s evidenčným číslom **10818**

Oprávnenie splnomocňuje vykonávať vybrané činnosti vo výstavbe
podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku
v znení neskorších predpisov.

4. 12. 2014
Dátum vydania




prof. Dipl.-Ing. Dr. Vladimír Benko, PhD.
Predseda SKSI